

Word-Tastenkürzel und Mausklicks

Neuer Absatz / Leerzeile	EINGABE-Taste (Return)
Neue Zeile (im aktuellen Absatz)	UMSCHALT + EINGABE-Taste
Leerzeilen entfernen	ENTF bzw. <-- (Korrekturtaste)

Markieren mit der Maus:

Einzelnes Wort	Doppelklick auf das Wort
Einen vollständigen Satz	STRG + Klick in den Satz
Eine Zeile	Klick in linken Rand neben Zeile
Einen Absatz	Doppelklick in linken Rand neben Absatz
Ganzen Text	STRG + Klick in linken Rand
Beliebigen Textblock	Mit Maus überstreichen
Anfang-/ Ende-Markierung	1. Blockanfang klicken 2. UMSCHALT + Blockende klicken

Schreibmarke bewegen mit der Tastatur:

(Bei zusätzlich gedrückter **UMSCHALT**-Taste: **Markieren**)

Zeichenweise rechts / links	↔ / ⇄
Wortweise rechts / links	STRG + ↔ / ⇄
Zum Zeilenanfang / -ende	Pos1 / Ende
Zum Absatzanfang / -ende	STRG + ⏪ / ⏩
Zum Textanfang / -ende	STRG + Pos1 / Ende
Eine Bildschirmhöhe hoch / runter	Bild↑ / Bild↓

Zeichenformate per Tastatur zuweisen (Text zuerst markieren!):

Fett	STRG + UMSCHALT + F
Kursiv	STRG + UMSCHALT + K
Unterstrichen	STRG + UMSCHALT + U
Hochgestellt	STRG + PLUS(+)
Tiefgestellt	STRG + #
Standardformat (Alle Zeichenformate löschen)	STRG + LEER
Schrift vergrößern	STRG + UMSCHALT + >
Schrift verkleinern	STRG + <
Alles GROSS / klein / Gemischt	UMSCHALT + F3 (mehrfach)

Absatzformate per Tastatur zuweisen (Schreibmarke im Absatz):

Einzeiliger Abstand vor Absatz	STRG + 0 (Null)
Einfacher (Standard-) Zeilenabstand	STRG + 1
Zweifacher Zeilenabstand	STRG + 2
1½ facher Zeilenabstand	STRG + 5
Standardformat (Alle Absatzformate löschen)	STRG + Q

Trennen:

Geschütztes Leerzeichen	STRG + UMSCHALT + LEER
Bedingte Trennstelle (Trennen falls nötig)	STRG + Bindestrich(-)
Geschützter (=fixierter) Bindestrich	STRG + UMSCHALT + Bindestrich(-)