

Grafik/Bild in Word



1. Word starten und Text erstellen
2. Schreibmarke auf Bild-Einfügestelle setzen
3. **Einfügen > Grafik > Aus Datei**
4. Grafik in Ordner suchen und anklicken > **Einfügen**
5. Grafik anklicken und an den Eck-Ziehpunkten auf gewünschte Größe skalieren

Grafik frei auf Textfläche verschieben:

6. Grafik mit der rechten Maustaste anklicken > **Grafik formatieren**
7. **Register Layout > Hinter den Text > OK**

Die Grafik hat danach runde Ziehpunkte für die Skalierung und einen grünen **Dreh**-Punkt. Sie kann jetzt an eine beliebige Stelle der Textfläche verschoben werden.



Grafik auf Originalgröße zurücksetzen:

1. Grafik mit der rechten Maustaste anklicken > **Grafik formatieren**
2. **Register Größe > Zurücksetzen > OK**

Achtung: Auch eine verkleinerte Grafik belegt in der Word-Datei den vollen Speicherplatz des Originalbildes. Verkleinern Sie Ihre Bilder deshalb ggf. *vor* dem Einfügen ins Word in einem Bildbearbeitungs-Programm.